**伦理委员会送审流程及会议流程图**

递交

申请资料

伦理委员会秘书受理

送审文件清单：见ZBY-EC-SOP-0003-02-A-202312-P附件1。

与主任确认主审委员、参与审核的委员

通过

不通过

通知研究者及伦理委员会议的时间

会议讨论

委员审核

主任委员/副主任委员确认结果

签发批件

不同意

同意

做必要的修改后同意

做必要的修改后重审

补充资料递交

秘书备案

补充资料

递交秘书

重新安排伦理会议审核

同意

批准开展研究